

DOTAČNÍ PROGRAM

PÉČE O HISTORICKÉ DĚDICTVÍ MĚSTA PROSTĚJOVA

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1 Název programu: Péče o historické dědictví města Prostějova (dále jen „Program“)
- 1.2 Vyhlášovatel: Statutární město Prostějov (dále jen „Vyhlášovatel“)
- 1.3 Řídící orgán: Zastupitelstvo města Prostějova (dále jen „Zastupitelstvo“)
- 1.4 Administrátor dotačního programu: Odbor územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov (dále jen „Administrátor“).
- 1.5 Kontaktní osoba: Mgr. Denisa Vrtelová (tel. 582 329 651, mail Denisa.Vrtelova@prostejov.eu).
- 1.6 Není-li v programu stanoveno jinak, postupuje se při poskytování dotací podle platných *Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci města Prostějova* schválených Zastupitelstvem dne 13. 4. 2015 usnesením č. 15086, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Zásady“).
- 1.7 Tento Program byl schválen Zastupitelstvem dne 4. 2. 2020 usnesením č. 1016.

2. Účel, na který se dotace z programu poskytnou

- 2.1 Obecným účelem Programu je finanční podpora konzervace a obnovy městského památkového fondu. Dotace jsou poskytovány na průzkumy, údržbu, předprojektovou a projektovou přípravu stavební a restaurátorské obnovy, stavební obnovu a restaurování kulturních památek ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Památkový zákon“), nacházejících se na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele, a na průzkumy, předprojektovou a projektovou přípravu, stavební obnovu a restaurování objektů nacházejících se na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele, které nejsou kulturními památkami ve smyslu Památkového zákona, ale vykazují historické, umělecké nebo uměleckořemeslné hodnoty, jejichž zachování a obnova jsou předmětem obecného zájmu.
- 2.2 Dotace z Programu může být poskytnuta i jako takzvaný *závazný podíl* Vyhlášovatele při obnově kulturních památek v *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón*, vyhlášeném každoročně Ministerstvem kultury. V tomto případě se pravidla týkající se výše dotace, podmínek jejího udělení a následného vyúčtování řídí usnesením vlády č. 209/92 a úplným zněním vyhlášky Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (čj. MK 28.808/2010 OPP ze dne 12. května 2011) a metodickými pokyny, vyhlášenými každoročně Ministerstvem kultury.

3. Důvod podpory stanoveného účelu

Důvodem vyhlášení dotačního programu je záchrana, zachování a postupné zhodnocování historického kulturního dědictví města Prostějova a kultivace veřejného prostoru městské památkové zóny.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků Programu činí nejméně 2 000 000 Kč ročně.

5. Kritéria pro stanovení výše dotace

5.1 Základním kritériem pro udělení dotace je doporučení Administrátora a posouzení a schválení jeho návrhu Komisí Zastupitelstva Statutárního města Prostějova pro regeneraci městské památkové zóny (dále jen „*Regenerační komise*“). Administrátor v první instanci posoudí věcné a formální náležitosti žádosti a vyřadí z posuzování tu, která nevyhovuje z hlediska:

- souladu žádosti s vyhlášeným programem
- podání žádosti ve stanoveném termínu
- skutečnosti, zda žadatel zveřejnil účetní závěrky ve veřejném rejstříku (u žadatelů, kterým to ukládají zákony č. 563/1991 a 304/2013 Sb.)
- skutečnosti, zda žadatel zveřejnil přehled o majetku a závazcích (u žadatelů, kteří vedou jednoduché účetnictví)
- přesné identifikace žadatele dle příslušných rejstříků a základních registrů
- způsobilosti žadatele k podání žádosti (viz bod 6 Zásad)
- nepřijatelnosti podání druhé a další žádosti na tentýž účel v jednom kalendářním roce
- úplnosti žádosti včetně povinných příloh; v případě nekompletnosti vyzve Administrátor žadatele mailem, aby chybějící údaje nebo přílohy doplnil (neučiní-li tak žadatel do sedmi dnů od doručení výzvy, bude žádost vyřazena z posuzování rovněž)

5.2 Při stanovení výše dotace Administrátor přihlédne k odborné náročnosti prací, k míře památkové a umělecké hodnoty objektu a nakonec k počtu a finančnímu objemu podaných žádostí celkem.

5.3 Administrátor zhodnotí žádosti z hlediska odborné náročnosti prací a určí každé žádosti koeficient k_1 dle jedné ze šesti stanovených kategorií:

k_1	max. %	koeficient k_1 ODBORNÁ NÁROČNOST PRACÍ
A	100	restaurátorské práce na památce návrh na restaurování SHP
B	90	stavební a uměleckořemeslná obnova památky
C	75	obnova uměleckých a uměleckořemeslných prvků na nepamátkovém objektu
D	66	stavební obnova nepamátkového objektu v městské památkové zóně
E	33	ostatní předprojektové a projektové památkové práce (3D zaměření BIM apod.)
F	0	práce, které nepatří mezi specializované činnosti památkové obnovy

5.4 Poté Administrátor zhodnotí žádosti z hlediska památkové nebo umělecké hodnoty objektu a určí podle toho koeficient k_2 dle jedné ze sedmi následujících kategorií:

k_2	max. %	koeficient k_2 MÍRA PAMÁTKOVÉ NEBO UMĚLECKÉ HODNOTY
A	100	nejvyšší (100 % souhrnných nákladů)
B	90	vysoká
C	75	nadprůměrná
D	50	průměrná
E	25	nízká
F	0	nulová
k_2	min. %	koeficient k_2 POVINNÝ PODÍL OBCE U DOTACE Z FONDU REGENERACE MPZ
G	10	Fond regenerace MK ČR

5.5 Základní výše dotace (Z) se stanoví na základě rozpočtu akce nebo výše nákladů dle smlouvy s dodavatelem prací (R) tak, že se upraví prostřednictvím koeficientů k_1 a k_2 :

$$Z = R * k_1 * k_2 / 10.000$$

Je-li koeficient k_2 stanoven v kategorii A (100 % souhrnných nákladů), je základní výše dotace rovna stanovenému rozpočtu akce nebo výši nákladů dle smlouvy s dodavatelem prací:

$$Z = R$$

Je-li koeficient k_2 stanoven v kategorii G (min. 10 %), postupuje se při stanovení výše dotace podle usnesení vlády č. 209/92, vyhlášky *Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* (čj. MK 28.808/ 2010 OPP ze dne 12. května 2011) a příslušných dalších metodických pokynů, vyhlášených Ministerstvem kultury.

5.6 Po stanovení základní výše dotace je tento údaj nakonec vynásoben koeficientem k_3 , který se stanoví jako podíl disponibilní částky stanovené pro daný rok rozpočtem Vyhlášovatele (D_{is}) a součtu vypočtených základních výšek dotace všech shromážděných požadavků na udělení dotace (S). Tím je dána konečná výše dotace (D_{ot}):

$$S = Z_1 + Z_2 + Z_3 \dots + Z_n$$

$$k_3 = D_{is} / S$$

$$D_{ot} = Z * k_3$$

5.7 Komplexní návrh Administrátora všestranně posoudí Regenerační komise, v jejíž pravomoci je i provedení změn v kategorizaci jednotlivých akcí, a to vždy nanejvýš o dva stupně směrem nahoru nebo dolů. Podmínkou pro přijetí změn je dodržení požadavku, aby součet navržených dotací nepřekročil disponibilní rozpočtovanou částku (D_{is}).

5.8 Na doporučení Regenerační komise posoudí a projedná návrh na udělení dotací Rada. V pravomoci Rady je navýšení navržených dotací, nejvýše však na dvojnásobek částky stanovené Administrátorem a Regenerační komisí. V takovém případě musí být prostředky na navýšení dotace vzaty z rozpočtové rezervy Rady (070 0000 707 100 | položka 5901).

5.9 O přidělení dotace na základě dosaženého hodnocení rozhoduje řídicí orgán, tj. konečný návrh Rady posuzuje, projednává, event. mění a odsouhlasuje Zastupitelstvo.

6. Okruh způsobilých žadatelů v dotačním programu

O dotaci jsou způsobilí žádat všichni vlastníci nemovitých kulturních památek na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele a všichni vlastníci nemovitostí na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele, kteří splňují podmínky stanovené v bodě 12.1 Programu.

7. Lhůty pro zveřejnění Programu, pro podání žádosti o dotaci a pro rozhodování o žádosti

7.1 Dotační program je vyhlášen zveřejněním na úřední desce Vyhlášovatele a na jeho webových stránkách v termínu od 10. 2. 2020 do 10. 5. 2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

7.2 Lhůta pro elektronické i listinné podávání žádostí o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena do 31. ledna kalendářního roku, pro který se žádost podává, do 24:00 hodin (pro rok 2020 je lhůta pro podání žádostí stanovena do 15. 4. 2020 do 24:00).

Nejpozději v tomto termínu musí být Žádost v obou podobách – elektronické i listinné – doručena Vyhlášovateli, a to včetně požadovaných příloh (k podobě Žádosti samé viz níže body 10.1 a 10.2).

V případě podání písemné žádosti prostřednictvím pošty je lhůta zachována, je-li zásilka podána k poštovní přepravě poslední den lhůty pro podání žádosti. Adresátem písemné žádosti je *Odbor územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov.*

V případě podání elektronické žádosti prostřednictvím webové aplikace je lhůta zachována, je-li vyplněný formulář uložen nejpozději 31. ledna příslušného kalendářního roku ve 24:00 hod (v roce 2020 do 15. 4. 2020 do 24:00). Elektronická žádost se podává prostřednictvím aplikace „KOMUNIKACE S OBČANY“ na webové adrese <https://rap.prostejov.eu/#>.

V případě objektivních technických problémů v elektronické komunikaci na straně Vyhlášovatele, které by se projevíly během posledních 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro podání žádosti prodloužena o dobu, po kterou problémy trvaly. Informace o tom bude uvedena na webových stránkách Vyhlášovatele www.prostejov.eu v odkazu „AKTUALITY“ nebo „OBČAN“ – „DOTACE“.

- 7.3 V případě, že žadatel hodlá současně žádat i o státní podporu z *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón*, musí tak učinit písemným podáním učiněným u Administrátora nejpozději do 15. září předešlého kalendářního roku.
- 7.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí sto dvacet dnů od ukončení lhůty pro jejich přijímání.
- 7.5 Informaci o poskytnutí dotace zašle Administrátor žadateli formou návrhu smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) nejpozději do třiceti dnů po rozhodnutí Zastupitelstva. Písemnou informaci o neposkytnutí dotace zašle Administrátor žadateli nejpozději do třiceti dnů po rozhodnutí Zastupitelstva.
- 7.6 Vyhlášovatel stanoví lhůtu pro přijetí návrhu Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správním řádem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), v trvání devadesáti dnů od jeho doručení. Pokud žadatel v této lhůtě poskytovateli podepsanou Smlouvu nedoručí, nebude Smlouva uzavřena a Vyhlášovatel dotaci neposkytne.

8. Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou totožná s kritérii pro stanovení výše dotace dle bodu 5 Programu.

9. Společná pravidla pro poskytování dotací

- 9.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního nebo neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na kterou byla poskytnuta. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- Jiné neuznatelné náklady než DPH poskytovatel dotace předem nestanovuje.
- 9.2 Povinná finanční spoluúčast žadatele na akci není bezpodmínečně požadována.
- 9.3 Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na různé akce. Na tutéž akci v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování. O této skutečnosti bude žadatel informován.
- 9.4 Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- 9.5 Příjemce dotace (žadatel, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit Administrátorovi vyúčtování a doložit výdaje hrazené z poskytnuté dotace v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
- 9.6 Výdaje na realizaci projektu: Neuznatelné náklady poskytovatel dotace nestanovuje.

- 9.7 Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl také o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 9.8 Příjemce dotace je povinen propagovat projekt v souladu se Smlouvou. Příjemce se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že akce je realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, viditelným umístěním tabule rozměru A3 (297×420 mm) po dobu probíhající rekonstrukce. Splnění závazku prokáže příjemce pořízením fotografie, která bude elektronicky doručena Administrátorovi neprodleně po zahájení akce. Poskytovatel k tomuto účelu uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova.
- Příjemce dotace bere na vědomí, že fotodokumentace může být vyhledávanou dále použita a uveřejněna na webu města Prostějova k jeho propagaci. V případě, že fotodokumentace obsahuje osobní údaje, budou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
- Příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč a více, má povinnost také oznámit administrátorovi přesný termín realizace akce a umožnit osobě pověřené administrátorem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace města Prostějova při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.
- 9.9 Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.10 Příslušné orgány vyhledátele jsou oprávněny v souladu s příslušnými ustanoveními zákonů č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o finanční kontrole*“), č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o obcích*“), a č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o rozpočtových pravidlech*“), kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.11 V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla Vyhlašovatelem poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle Zákona o rozpočtových pravidlech.
- V souladu se Zákonem o rozpočtových pravidlech mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.12 Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví Příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně na majetku ve vlastnictví Příjemce.
- Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným (byť i jen částečně) z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu Vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Písemný souhlas Vyhlašovatele se realizuje uzavřením dodatku ke Smlouvě, který schvaluje Zastupitelstvo.

10. Společná pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.

Žádost se považuje za doručenu, pokud je vyplněná oprávněnou osobou, elektronicky odeslaná prostřednictvím aplikace „KOMUNIKACE S OBČANY“ na adrese <https://rap.prostejov.eu/#>, a s vlastnoručním podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem této osoby zasláná poštou, elektronicky nebo donesená osobně na úřad.

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s dotačním programem na webových stránkách města Prostějova (www.prostejov.eu, odkaz [OBČAN – DOTACE](#)).

Žádost, které byl po jejím vyplnění a odeslání v aplikaci „KOMUNIKACE S OBČANY“ automaticky vygenerován čárový kód (PID), bude dále odeslána ve stanovené lhůtě:

- **v listinné podobě zasláním** podepsaného originálu žádosti na adresu Administrátora (Magistrát města Prostějova, Odbor územního plánování a památkové péče, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov), nebo
- **v listinné podobě osobním doručením** podepsaného originálu žádosti na podatelnu Magistrátu města Prostějova (nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov), nebo
- **elektronicky mailem** se zaručeným elektronickým podpisem na posta@prostejov.eu, nebo
- **elektronicky datovou zprávou** do datové schránky ID [mrtbrkb](#)

10.2 K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

- a) fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele (právnícké osoby a fyzické osoby podnikající – například výpisem z veřejného nebo jiného zákonem určeného rejstříku, stanovami, zřizovací listinou, zakládací listinou nebo výpisem z živnostenského rejstříku)
Fyzická osoba (občan) je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanes administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
- b) u právnícké osoby zastoupené na základě plné moci nebo pověření úředně ověřená kopie plné moci (pověření)
- c) prohlášení žadatele o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci (ke stažení na webové stránce Vyhlášovatele www.prostejov.eu, odkaz [OBČAN – DOTACE](#), a v tištěné podobě v Informační službě Vyhlášovatele, nám. T. G. Masaryka 130/13)
- d) doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu)
- e) přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference (v této příloze může žadatel doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně může uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti)
- f) pokud je žadatel plátcem DPH, doloží prohlášení o tom, zda má či nemá nárok na vrácení DPH při realizaci akce
- g) kopii položkového rozpočtu a (nebo) kopii hospodářské smlouvy s dodavatelem prací, obsahující položkový rozpočet akce, zpracovaný například dle metodiky ÚRS

10.3 Administrátor nejprve vyřadí žádosti o dotace, které nesplňují zásadní kritéria uvedená v odstavci 5.1 Programu. O vyřazení žádosti bude žadatel Administrátorem vyrozuměn.

10.4 Pokud žádost nespĺňuje pouze kritérium úplnosti včetně povinných příloh a ve všech ostatních bodech vyhovuje, vyzve Administrátor žadatele, aby nedostatky napravil do sedmi kalendářních dnů ode dne upozornění. V opačném případě bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána mailem.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených) se zakládají u vyhlášovatele a žadatelům se nevracejí. Náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti Vyhlášovatel žadatelům nehradí.

11. Administrace žádostí o dotace

- 11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto Programu.
- 11.2 Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti.
- 11.3 V případě, že žadatel v termínu dle bodu 10.4 žádost nedoplní, je Administrátor oprávněn tuto žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4 Hodnocení žádostí o dotaci z programu probíhá ve třech úrovních. Při stanovení výše dotace Administrátor přihlédne k odborné náročnosti prací, k míře památkové a umělecké hodnoty objektu a nakonec k počtu a finančnímu objemu podaných žádostí.
- 11.5 Při hodnocení žádostí postupují Administrátor, Regenerační komise a Rada podle pravidel ustanovených v bodech 5.3 až 5.9 Programu. O přidělení dotace na základě dosaženého hodnocení rozhoduje řídicí orgán, tj. konečný návrh Rady posuzuje, projednává, event. mění a odsouhlasuje Zastupitelstvo.

12. Obecné podmínky pro poskytování dotací

- 12.1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli,
 - a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
 - b) který nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
 - c) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Vyhlašovatelovi a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným Vyhlašovatelem,
 - d) proti kterému není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
 - e) na jehož majetek nebylo v posledních pěti letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a který není veden jako dlužník v probíhajícím insolvenčním řízení,
 - f) proti kterému nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - g) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a (nebo) související s akcí (činností), na kterou má být poskytována dotace,
 - h) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., Trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., O trestním řízení soudním (Trestní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., O trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,

- i) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje).
- j) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti) uvede tuto skutečnost v příloze žádosti o dotaci.

Žadatel bere na vědomí, že je v případě uvedení neúplných či nepravdivých informací povinen po jejich prokázání vrátit požadovanou částku na účet Vyhlašovatele.

12.2 Žadatel se zavazuje seznámit administrátora do patnácti dnů od jejího vzniku se změnou kterékoli z podmínek uvedených bodě 12.1 Programu a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné administrátorem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle Zákona o rozpočtových pravidlech.

12.3 Přílohy dotačního programu

- vzor žádosti o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova
- vzor smlouvy o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova

Prostějov, 6. 2. 2020

Mgr. František Jura, v. r.
primátor města Prostějova

Příloha 1

Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PROGRAMU
PÉČE O HISTORICKÉ DĚDICTVÍ MĚSTA PROSTĚJOVA
z rozpočtu Statutárního města Prostějova
na rok ###**

PID žádosti

Žadatel vyplňuje nebo zatrhne růžové (povinné) a zeleně podbarvené (nepovinné) položky žádosti.

Program:	Péče o historické dědictví města Prostějova
Dotační titul:	Péče o historické dědictví města Prostějova
Stručný název akce:	
Sběr žádostí:	1. srpna, 00:00 hod., až 31. ledna, 24:00 hod.

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A nebo oddíl B

Právní forma	<input type="checkbox"/> Fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Podnikající fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Právnícká osoba
A. Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba			Datum narození
Titul	Jméno	Příjmení	
Adresa trvalého pobytu	Ulice	Číslo popisné	
	Obec	Číslo orientační	
	Část obce	PSČ	
Telefon	Mail	Web	
<i>Vyplní jen podnikající fyzická osoba:</i>	Název	DIČ	
	IČO		
B. Právnícká osoba			
Název			
IČO		DIČ	
Adresa (sídlo)	Ulice	Číslo popisné	
	Obec	Číslo orientační	
	Část obce	PSČ	
Telefon	Mail	Web	
Osoba zastupující žadatele (právníckou osobu), jednající jako:			<input type="checkbox"/> statutární orgán <input type="checkbox"/> na základě plné moci
Titul	Jméno	Příjmení	
Telefon	Mail	Funkce	
Adresa trvalého pobytu	Ulice	Číslo popisné	
	Obec	Číslo orientační	
	Část obce	PSČ	
Je-li žadatel právníckou osobou, doplní informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů			

a) Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele? (pokud ano, identifikujte je níže)		<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE	
Obchodní firma společník	Sídlo Adresa	IČO Datum narození		Výše podílu v %		
b) Má žadatel přímý podíl v jiných osobách? (pokud ano, identifikujte je níže)		<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE	
Obchodní firma	Sídlo Adresa	IČO		Výše podílu v %		
C. Doplňující informace o žadateli (pro A i B)						
Žadatel vede	<input type="checkbox"/>	Jednoduché účetnictví	<input type="checkbox"/>	Podvojně účetnictví	<input type="checkbox"/>	Daňovou evidenci
Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE		
Žadatel může uplatňovat v rámci akce odpočet DPH na vstupu	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE		
Bankovní spojení žadatele - banka						
předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky	-		/			
Žadatel vede své účetnictví v rámci:	<input type="checkbox"/>	kalendářního roku				
	<input type="checkbox"/>	hospodářského roku, a to za období od:		do:		
Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:						
Ulice				Číslo popisné		
Obec				Číslo orientační		
Část obce				PSČ		
Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:						
Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE		
Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:						

II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

Konkrétní popis akce:			
Termín akce:			
Místo realizace akce:			
Ulice			Číslo popisné
Obec	Prostějov		Číslo orientační
Katastrální území			Parcelní číslo
Osoba odpovědná za realizaci akce:			

Titul		Jméno		Příjmení	
Mobil		Mail		Funkce	
Adresa (bydliště)	Ulice			Číslo popisné	
	Obec			Číslo orientační	
	Část obce			PSČ	

Odůvodnění žádosti o dotaci:

(stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace)

Výše požadované dotace:		Kč
--------------------------------	--	-----------

Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky:

Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů	Odhadovaná částka v Kč
Výše uvedené položky CELKEM	

III. ROZPOČET AKCE

Rozpočet akce (rozepište jednotlivé náklady a zdroje jejich financování – vlastní i cizí)

Popis jednotlivých druhů nákladů	Náklady v Kč	Popis zdrojů financování	Zdroje v Kč
		Vlastní finanční prostředky <i>(například příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)</i>	
		Vlastní finanční prostředky celkem	
		Cizí finanční prostředky <i>(například dary nebo dotace z města, kraje, státu)</i>	
		Statutární město Prostějov	

		Cizí finanční prostředky celkem	
Celkem – součet všech nákladů		Celkem – součet všech zdrojů	

Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty)
– uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů včetně požadované částky a aktuálního stavu vyřízení
(podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí apod.)

Č.	Poskytovatel	Částka v Kč	Stav vyřízení
1.			
2.			
3.			
4.			

Navržený způsob čerpání dotace

(například v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhnete termíny čerpání jednotlivých částek)

<input type="checkbox"/> v hotovosti (do 50.000,- Kč)	<input type="checkbox"/> jednorázově
<input type="checkbox"/> bezhotovostně	<input type="checkbox"/> po částech – termíny čerpání:

Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)

Období	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Veškeré podané žádosti		Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace			
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
Rok minulý						
Rok letošní						

IV. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI*

– uveďte se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

V. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé. Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....
podpis žadatele (příp. razítko)

*** Povinné přílohy:**

- 1. Fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele – právnické osoby a fyzické osoby podnikající** (právnická osoba – například výpis z veřejného nebo jiného zákonem určeného rejstříku, zřizovací listina, zakladací listina, stanovy; fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku).
Fyzická osoba je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanesete administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
- 2. U právnické osoby zastoupené na základě plné moci (pověření) úředně ověřenou kopii plné moci (pověření).**
- 3. Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace** (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, odkaz „Občan“ – „Dotace“, a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova).
- 4. Doklad o zřízení bankovního účtu** (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu).
- 5. Položkový rozpočet akce a (nebo) smlouva s dodavatelem prací s uvedením jejich ceny.**

Výše uvedené informace jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je Statutární město Prostějov se sídlem na nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (včetně příloh), budou zpracovávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případného plnění smlouvy o poskytnutí dotace. V souladu se spisovým řádem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpracování osobních údajů je čl. 6, odst. 1, písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6, odst. 1, písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splnění smlouvy.

Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vznesení námítky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy na ochranu osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha 2

Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Prostějova č.

Níže uvedené smluvní strany

1. Statutární město Prostějov, se sídlem na nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČO 002 88 659
zastoupeno: ###
bankovní spojení: ###
číslo účtu: ###
(dále jen „*poskytovatel*“)
2. Jméno a příjmení fyzické osoby: ###
název | obchodní firma právnické osoby: ###
adresa trvalého pobytu | sídlo podnikající fyzické osoby: ###
adresa pro doručování, je-li odlišná od trvalého pobytu: ###
sídlu právnické osoby: ###
datum narození | IČO: ###
zastoupen: (jméno a příjmení, označení funkce, statutární orgán): ###
bankovní spojení: ###
číslo účtu: ###
právnická osoba zapsaná v rejstříku ### vedeném ###
spisová značka (nebo jiné číslo registrace): ###
(dále jen „*příjemce*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova

I.

Význam a účel smlouvy

1. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran při poskytnutí a čerpání dotace z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotace je určena k zabezpečení veřejných potřeb a dosažení účelu, který je sjednán touto smlouvou.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci z rozpočtu statutárního města Prostějova (dále jen „*město Prostějov*“) na rok ### dotaci ve výši ### Kč, slovy: ### korun českých (dále jen „*dotace*“) za účelem podpory projektu ### (dále také „*projekt*“).

2. Dotace podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci na dotaci vzniká nárok až na základě provedení závěrečné kontroly splnění podmínek jejího užití, pokud závěr této kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem.
3. Příjemce tuto dotaci za níže uvedených podmínek bez výhrad přijímá a zavazuje se ji použít v souladu s touto smlouvou a v souladu s vyhlášeným dotačním programem Péče o historické dědictví města Prostějova (dále také „**dotační program**“).
V případě odchýlného znění podmínek uvedených v dotačním programu a ustanovení této smlouvy platí, že mají přednost ustanovení této smlouvy.
Příjemce současně uděluje poskytovateli výslovný souhlas se zveřejněním svého jména a příjmení, roku narození (u fyzických osob nepodnikajících), názvu nebo obchodní firmy, dále adresy, místa podnikání nebo sídla, účelu a výše poskytnuté dotace a případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

III.

Použití a účel dotace

1. Dotace je účelově vázána na: ###. Příjemce se zavazuje a je oprávněn dotaci použít výhradně k uvedenému účelu.
2. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít v souladu se sjednaným účelem nejpozději do ##.
3. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů odpovídajících účelu a dalším podmínkám užití dotace dle této smlouvy, které mu vznikly v období od ## do ##. Příjemce je oprávněn použít dotaci také k dodatečnému profinancování nákladů dle věty první tohoto odstavce, které uhradil již před podpisem smlouvy z vlastních nebo jiných cizích finančních prostředků.
4. Nepoužitou účelově a časově omezenou dotaci nebo její část je příjemce povinen a zavazuje se vrátit nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůty uvedené v odst. 2. tohoto článku smlouvy na účet poskytovatele uvedený v čl. VII. odst. 6 této smlouvy.
5. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.
V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvede na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátcem DPH uvede na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
6. V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

7. V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj. Tuto částku příjemce vrátí do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.
8. Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s úpravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním odpočtu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.
Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že příjemce je povinen přiznat a zaplatit daň z přijatého plnění v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a ZDPH, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a současně neuplatňuje nárok na odpočet, je příjemce povinen v rámci závěrečného vyúčtování nebo do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání k DPH předložit poskytovateli dodatečně daňové přiznání, daňovou doloženost, kontrolní hlášení a bankovní výpis. V případě, že příjemce dotace nepředloží tyto podklady, bude DPH neuznatelným výdajem čerpané dotace.
10. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

IV.

Poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu z účtu města Prostějova na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den, kdy dotace bude poukázána z bankovního účtu města Prostějova.
2. Dotace bude poskytnuta jednorázově nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění této smlouvy v registru smluv.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, při splnění povinností příjemce uvedených v této smlouvě, poskytnout příjemci dotaci ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na příjemci v termínech sjednaných v této smlouvě vyúčtování čerpání dotace.
3. Poskytovatel má právo provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je smlouva dodržována. Kontrolu jsou oprávněni provádět zaměstnanci zařazení do Magistrátu města Prostějova pověřeni primátorem města Prostějova.

Příjemce bere na vědomí, že při zjištění nesrovnalostí ve vyúčtovaných dokladech o dodávkách zboží nebo služeb hrazených z dotace, jsou pověřeni zaměstnanci oprávněni provést veřejnosprávní kontrolu u právnické nebo fyzické osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z dotace.

Při výkonu finanční kontroly je kontrolovaná osoba povinna poskytnout součinnost v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

4. V případě nedodržení sjednaného účelu použití dotace, lhůt použití dotace, vyúčtování dotace a dalších smluvních podmínek je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči příjemci sankce uvedené v čl. VII. této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze k účelu sjednanému touto smlouvou.
2. Příjemce se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že akce, na niž byla dotace dle této smlouvy poskytnuta, byla realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, a to tímto způsobem: Viditelným umístěním tabule rozměru A3 (297×420 mm) po dobu probíhající rekonstrukce.
Splnění tohoto závazku příjemce prokáže poskytovateli tímto způsobem: Pořízením fotografie, která bude elektronicky doručena odboru územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova (neprodleně po zahájení akce).
Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova při realizaci projektu.
3. Příjemce není oprávněn převádět dotaci na třetí osoby, s výjimkou případů, kdy takovýto převod je přímou úhradou služeb nebo prací, na které byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen hradit náklady nad 50.000 Kč uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy.
5. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. O poskytnuté dotaci a o jejím užití vede příjemce oddělenou dokladovou a účetní evidenci.
6. Poskytnutou dotaci se zavazuje příjemce využít co nejehospodárněji a v případě, kdy naplňuje ustanovení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat v souladu s tímto zákonem.
7. Příjemce je povinen předložit nebo zaslat poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace prostřednictvím Odboru územního plánování a památkové péče, a to nejpozději do 31. 12. ####.
Vyúčtování příjemce provede na předepsaném formuláři *Vyúčtování dotace ke Smlouvě o poskytnutí dotace*.
Nedílnou součástí vyúčtování jsou kopie písemností mající náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů, s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně účetních dokladů prokazujících tuto úhradu (výpisů z účtu a faktur).
Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí být písemná a musí obsahovat stručné zhodnocení poskytovatelem podporovaného projektu včetně jeho přínosu pro město Prostějov.

Pokud dotace nebyla použita v plné výši nebo pokud celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci projektu byly nižší než rozpočtovaná částka, je příjemce povinen vrátit část, kterou nevyčerpal, nebo poměrnou část dotace.

Nevrátí-li příjemce tuto část dotace ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s dotací a prokazující její užití po dobu 10 let ode dne ukončení financování účelu, uvedeného v článku III. odst. 1, způsobem, který je v souladu s platnou legislativou.
9. Příjemce se zavazuje, že vyúčtování poskytnuté dotace dle této smlouvy nebude předmětem vyúčtování dotace poskytnuté jiným poskytovatelem.
10. Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně písemně informovat o veškerých změnách údajů nebo jiných skutečnostech uvedených v této smlouvě, tj. změna adresy, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
11. Pokud se projekt uvedený v článku II. této smlouvy neuskuteční, je příjemce povinen o této skutečnosti uvědomit neprodleně poskytovatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od zjištění skutečnosti a současně je povinen do 30 kalendářních dnů po předání této informace vrátit poskytnutou dotaci na účet poskytovatele uvedený v čl. VII. odst. 6 této smlouvy.

VII.

Porušení rozpočtové kázně

1. Příjemce výslovně prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že každé neoprávněné použití nebo zadržování dotace a porušení povinností příjemce sjednaných touto smlouvou, přímo použitelným předpisem Evropské unie, právním předpisem České republiky je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce porušil závažná ustanovení této smlouvy nebo porušil méně závažná ustanovení této smlouvy, jejichž povaha neumožňuje stanovit příjemci opatření k nápravě dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě.
3. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci vrátí, platí, že k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
4. Za závažné porušení povinností příjemce se považuje nedodržení ustanovení této smlouvy vyjma podmínek, uvedených dále v odst. 4. tohoto článku smlouvy.
5. Pokud příjemce dotaci nebo její část na základě výzvy nevrátí, uloží mu poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené platnými právními předpisy nebo stanovené touto smlouvou.

6. Za nedodržení méně závažné podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, uloží poskytovatel příjemci nižší odvod, než činí celková částka dotace. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, a odvod jsou uvedeny v následujícím přehledu:

Podmínky smlouvy, jejichž porušení je považováno za méně závažné	Odvod za porušení podmínky
Chybně provedené vyúčtování dotace, kdy příjemce doloží nesprávné účetní doklady, kterými prokazuje splnění účelu, v případě, kdy pochybení zjistil věcně příslušný odbor při administrativní kontrole předloženého vyúčtování	5 % z celkové částky doložených nesprávných účetních dokladů
Nedodržení povinnosti vést oddělenou dokladovou a účetní evidenci o poskytnuté dotaci a o jejím užití	15 % z celkové částky dotace
Předložení vyúčtování o využití dotace a závěrečné zprávy s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	5 % z celkové částky dotace
Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování	5 % z celkové částky dotace
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 % z celkové částky dotace
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci	5 % z celkové částky dotace

7. Při porušení více smluvních podmínek se odvody za jednotlivá porušení sčítají. Odvod lze uložit maximálně do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nedodržel méně závažné podmínky této smlouvy a jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, bezodkladně písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
9. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na ně v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jako by k porušení kázně nedošlo.
10. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neprovede, bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.
11. V případě, že je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, učiní tak na účet poskytovatele č. ###.
12. V případě dílčího poskytování dotace má poskytovatel v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, při podezření na porušení rozpočtové kázně právo snížit další část vyplácené dotace o částku předpokládaného odvodu za porušení rozpočtové kázně.
13. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce dotace povinen bezodkladně, nejpozději do 10 dnů od uzavření dohody, vrátit poskytnuté peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti připsáním vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud:
 - a) bude při veřejnosprávní kontrole poskytovatelem zjištěno porušení povinností příjemce vyplývajících z právních předpisů nebo ustanovení této smlouvy, zejména porušení rozpočtové kázně,
 - b) vyjde po uzavření smlouvy najevo, že příjemce uvedl v žádosti o poskytnutí dotace nebo v prohlášení žadatele o poskytnutí dotace neúplné nebo zjevně nepravdivé informace,
 - c) bude v době od uzavření této smlouvy do data, v němž je příjemce povinen použít poskytnutou dotaci, na majetek příjemce zahájeno insolvenční řízení, bude proti příjemci zahájeno exekuční řízení nebo dojde ke zrušení příjemce s likvidací,
 - d) příjemce neumožní poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu nebo neposkytne potřebnou součinnost,
 - e) příjemce je v prodlení s předložením vyúčtování o využití dotace nebo závěrečné zprávy delším než 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli do 5 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
4. Výpovědní doba činí 10 dnů a začíná běžet doručením písemného vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně. Účinky výpovědi nastávají dnem následujícím po uplynutí výpovědní lhůty. Poskytovatel v písemné výpovědi vždy uvede zjištěné skutečnosti, které vedly k výpovědi smlouvy.
5. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude poskytování peněžních prostředků pozastaveno.
6. Pokud poskytovatel vypoví tuto smlouvu před poskytnutím dotace, zaniká příjemci nárok na vyplacení dosud neposkytnuté části dotace.
7. Jestliže dojde k výpovědi této smlouvy poté, co poskytovatel poukázal dotaci (nebo její část) na účet příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne nabytí účinnosti výpovědi.
8. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené v souladu s § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

IX.

O právním jednání, tj. poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, rozhodlo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne ### usnesením č. ##.

X.

Bude-li jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují dodatkem k této smlouvě nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovou smluvní úpravou, která bude v maximální míře odpovídat účelu této smlouvy, jejímu záměru a platným právním předpisům.

XI.

1. Příjemce je oprávněn přijmout dotaci pouze v případě, že k datu podpisu smlouvy u něj nenastala žádná ze skutečností vylučující poskytnutí dotace uvedená v článku 3 odst. 8 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci, dále uvedená v článku 12. odst. 12.1. písm. a) až i) vyhlášeného Dotačního programu a pokud skutečnosti uvedené v prohlášení žadatele, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci, jsou pravdivé.
2. Porušení povinnosti stanovené v odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XII.

1. Smluvní strany sjednávají, že doručování písemností bude probíhat prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresy uvedené ve smlouvě, v případě změny adresy na adresu, druhou stranou písemně oznámenou. Pro případ, že se písemnost vrátí poskytovateli jako nedoručitelná, příjemce ji odepře přijmout nebo si ji ve lhůtě určené k vyzvednutí nevyzvedne, má se za to, že písemnost byla příjemci doručena dnem jejího vrácení poskytovateli nebo dnem, kdy ji příjemce odmítl přijmout nebo posledním dnem lhůty k vyzvednutí.
2. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů a ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Obě strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně, bez nátlaku a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce dvě vyhotovení.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Prostějov, ###

jméno a příjmení osoby příjemce
nebo osoby zastupující příjemce

jméno a příjmení osoby
oprávněné zastupovat město