



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Magistrátu města Prostějova vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků výběrové řízení na obsazení pracovní pozice na dobu určitou

### VEDOUCÍ ODDĚLENÍ PRÁVNÍHO A PERSONÁLNÍHO Odboru kancelář tajemníka Magistrátu města Prostějova

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona číslo 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

#### Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda, obor Právo
- praxe a znalost personální práce výhodou
- praxe v řídicí činnosti výhodou
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)
- schopnost analytického a koncepčního myšlení
- spolehlivost, velké pracovní nasazení, schopnost učit se novým poznatkům
- znalost práce s PC (Word, Excel, Internet)
- ochota pracovat podle potřeb i mimo obvyklou pracovní dobu
- splnění předpokladů pro výkon některých funkcí ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

**Žadatel nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.**

Příhlášku můžete doručit následovně:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Prostějova na adrese nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
  - prostřednictvím pošty na adresu Magistrát města Prostějova, oddělení právní a personální, nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
- Obálka musí být vždy označena zn.: „VŘ – vedoucí oddělení právního a personálního“.

**Platové zařazení:** 11. platová třída, dle příslušných platových předpisů

**Pracovní poměr:** plný pracovní úvazek na dobu určitou - zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

**Místo výkonu práce:** Prostějov

**Termín pro podání přihlášky: 15. 1. 2016**

**Předpokládaný nástup: duben 2017, příp. dle možností vybraného uchazeče**

Bližší informace o pracovním místě podá Mgr. Jana Orságová, pověřená vedoucí odboru kancelář tajemníka, tel. č. 582 329 460 nebo Zuzana Zapletalová, personalistka MMPv, tel. 582 329 162.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

***Ing. Lubomír Baláš v. r.  
tajemník Magistrátu města Prostějova***

V Prostějově dne 15. 12. 2016

Za správnost: Zuzana Zapletalová v. r.  
personalistka Magistrátu města Prostějova

„otisk úředního razítka“