



S00AX0248N8E



118.8 S5

čj. PVMU 10557/2017 19

SpZn. OKT 26/2017

Počet listů: 2 příloh: 1 listů příloh: 1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Magistrátu města Prostějova vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků výběrové řízení na obsazení pracovní pozice na dobu určitou

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ PRÁVNÍHO A PERSONÁLNÍHO Odboru kancelář tajemníka Magistrátu města Prostějova

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona číslo 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda, obor Právo
- praxe a znalost personální práce výhodou
- praxe v řídicí činnosti výhodou
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)
- schopnost analytického a koncepčního myšlení
- spolehlivost, velké pracovní nasazení, schopnost učit se novým poznatkům
- znalost práce s PC (Word, Excel, Internet)
- ochota pracovat podle potřeb i mimo obvyklou pracovní dobu
- splnění předpokladů pro výkon některých funkcí ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Žadatel nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

Příhlášku můžete doručit následovně:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Prostějova na adrese nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
 - prostřednictvím pošty na adresu Magistrát města Prostějova, oddělení právní a personální, nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
- Obálka musí být vždy označena zn.: „VŘ – vedoucí oddělení právního a personálního“.

Platové zařazení: 11. platová třída, dle příslušných platových předpisů

Pracovní poměr: plný pracovní úvazek na dobu určitou - zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Místo výkonu práce: Prostějov

Termín pro podání přihlášky: 10. 2. 2017

Předpokládaný nástup: duben 2017, příp. dle možností vybraného uchazeče

Bližší informace o pracovním místě podá Mgr. Jana Orságová vedoucí odboru kancelář tajemníka, tel. č. 582 329 460 nebo Zuzana Zapletalová, personalistka MMPv, tel. 582 329 162.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

***Ing. Lubomír Baláš v.r.
tajemník Magistrátu města Prostějova***

V Prostějově dne 24. 1. 2017

Za správnost: Zuzana Zapletalová v.r.
personalistka Magistrátu města Prostějova

„otisk úředního razítka“