



STATUTÁRNÍ  
MĚSTO  
PROSTĚJOV

S00AX02BEWYK



118.8 S5

Počet listů: 2 příloh: 1 listů příloh: 1  
č. PVMU 50116/2018 19  
SpZn. OKT 82/2018

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Magistrátu města Prostějova vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

### VEDOUCÍ ODDĚLENÍ NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM MĚSTA

Odboru správy a údržby majetku města  
Magistrátu města Prostějova

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

#### Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- znalost problematiky majetkové správy
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění; zákona č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí, v platném znění; občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění
- praxe v řídicí činnosti výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)
- spolehlivost, velké pracovní nasazení
- znalost práce s PC (Word, Excel, Internet)
- řidičský průkaz skupiny B. výhodou
- splnění předpokladů pro výkon některých funkcí ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)

#### Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

**Žadatel nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.**

Přihlášku můžete doručit následovně:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Prostějova na adrese nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
  - prostřednictvím pošty na adresu Magistrát města Prostějova, oddělení řízení lidských zdrojů, nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
- Obálka musí být vždy označena zn.: „VŘ – vedoucí odd. nakládání s majetkem města“.

**Platové zařazení:** 11. platová třída, dle příslušných platových předpisů

**Pracovní poměr:** plný pracovní úvazek na dobu neurčitou

**Místo výkonu práce:** Prostějov

**Termín pro podání přihlášky: do 13. 4. 2018**

**Předpokládaný nástup: květen 2018, příp. dle možností vybraného uchazeče**

Bližší informace o pracovním místě podá Mgr. Libor Vojtek, vedoucí odboru správy a údržby majetku města MMPv, tel. č. 582 329 555 nebo Mgr. Zdeňka Bendová, personalistka MMPv, tel. 582 329 162.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

***Ing. Blanka Vysloužilová, MBA, v. r.  
tajemnice Magistrátu města Prostějova  
„otisk úředního razítka“***

V Prostějově dne 29. 3. 2018

Za správnost: Mgr. Zdeňka Bendová, v. r.  
personalistka Magistrátu města Prostějova