



STATUTÁRNÍ
MĚSTO
PROSTĚJOV

S00AX02FXZIG



118.8 S5

Počet listů: 2 příloh: 1 listů příloh: 3

čj. PVMU 3209/2019 19

SpZn. OKT 7/2019

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Magistrátu města Prostějova vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou

**PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA
PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ
ODBORU KANCELÁŘ TAJEMNÍKA
Magistrátu města Prostějova**

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem se dle tohoto zákona může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda, obor Právo - podmínkou
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění; zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění; znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění - výhodou
- praxe ve veřejné správě - výhodou
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- dobré komunikační schopnosti
- spolehlivost, schopnost učit se novým poznatkům
- znalost práce s PC (Word, Excel, Internet, ASPI)

Co nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí
- pružné rozvržení pracovní doby
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování formou stravovacích poukázek
- příspěvek na penzijní připojištění
- účast na vzdělávacích akcích (rozvoj odborných i měkkých dovedností)
- možnost čerpání příspěvku ze sociálního fondu

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Žadatel nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

Přihlášku můžete doručit následovně:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Prostějova na adrese nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01

- prostřednictvím pošty na adresu Magistrát města Prostějova, oddělení řízení lidských zdrojů, nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01

Obálka musí být vždy označena zn.: „VŘ – PRÁVNÍK/PRÁVNIČKA“.

Platové zařazení: 11. platová třída, dle příslušných platových předpisů

Pracovní poměr: plný pracovní úvazek na dobu **určitou**

Místo výkonu práce: Prostějov

Termín pro podání přihlášky: do 25. 1. 2019

Předpokládaný nástup: březen 2019, příp. dle možností vybraného uchazeče

Bližší informace o pracovním místě podá Mgr. Jana Orságová vedoucí odboru kancelář tajemníka MMPv, tel. č. 582 329 460 nebo Mgr. Zdeňka Bendová, personalistka MMPv, tel. 582 329 162.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*Ing. Blanka Vysloužilová, MBA v. r.
tajemnice Magistrátu města Prostějova*

V Prostějově

„otisk úředního razítka“

Za správnost: Mgr. Zdeňka Bendová, v.r.
personalistka Magistrátu města Prostějova