



STATUTÁRNÍ
MĚSTO
PROSTĚJOV

S00AX02FY0V3



118.8 S5

Počet listů: 2 příloh: 1 listů příloh: 3
čj. PVMU 3236/2019 19
SpZn. OKT 5/2019

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Magistrátu města Prostějova vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou

VEDOUcí ODDĚLENÍ ROZPOČTU A EVIDENCE MAJETKU Finančního odboru Magistrátu města Prostějova

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem se dle tohoto zákona může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru podmínkou
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění výhodou
- praxe ve veřejné správě a znalost problematiky sestavování rozpočtu výhodou
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)
- schopnost analytického a koncepčního myšlení
- spolehlivost a pečlivost
- znalost práce s PC (Word, Excel, Internet)
- splnění předpokladů pro výkon některých funkcí ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Žadatel nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

Přihlášku můžete doručit následovně:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Prostějova na adrese nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01
- prostřednictvím pošty na adresu Magistrát města Prostějova, oddělení řízení lidských zdrojů, nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov 796 01

Obálka musí být vždy označena zn.: „VŘ – vedoucí oddělení rozpočtu a evidence majetku“.

Platové zařazení: 11. platová třída, dle příslušných platových předpisů

Pracovní poměr: plný pracovní úvazek na dobu určitou

Místo výkonu práce: Prostějov

Termín pro podání přihlášky: do **24. 1. 2019**

Předpokládaný nástup: únor 2019, příp. dle možností vybraného uchazeče

Bližší informace o pracovním místě podá Ing. Radim Carda, vedoucí Finančního odboru MMPv, tel. č. 582 329 104 nebo Mgr. Zdeňka Bendová, personalistka MMPv, tel. 582 329 162.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Blanka Vysloužilová, MBA, v. r.
tajemnice Magistrátu města Prostějova

„otisk úředního razítka“

V Prostějově

Za správnost: Mgr. Zdeňka Bendová, v. r.
personalistka Magistrátu města Prostějova