



Statutární město Prostějov
Magistrát města Prostějova



ROZVOJOVÁ STRATEGIE MAGISTRÁTU MĚSTA PROSTĚJOVA

Vydal: Ing. Lubomír Baláš,
tajemník Magistrátu města Prostějova

Dne: 29. 11. 2016

Statutární město Prostějov

Magistrát města Prostějova

Rozvojová strategie Magistrátu města Prostějova

I.

Tajemník Magistrátu města Prostějova vydává jako základní strategický dokument Rozvojovou strategii Magistrátu města Prostějova. Rozvojová strategie Magistrátu města Prostějova upravuje základní strategické cíle a směry pro rozvoj Magistrátu města Prostějova.

Rozvojová strategie Magistrátu města Prostějova tvoří Přílohu č. 1 tohoto dokumentu.

II.

Tajemník Magistrátu města Prostějova vydává Desatero základních práv a jistot klienta Magistrátu města Prostějova, jakožto dokument neoddělitelně související s Rozvojovou strategií Magistrátu města Prostějova.

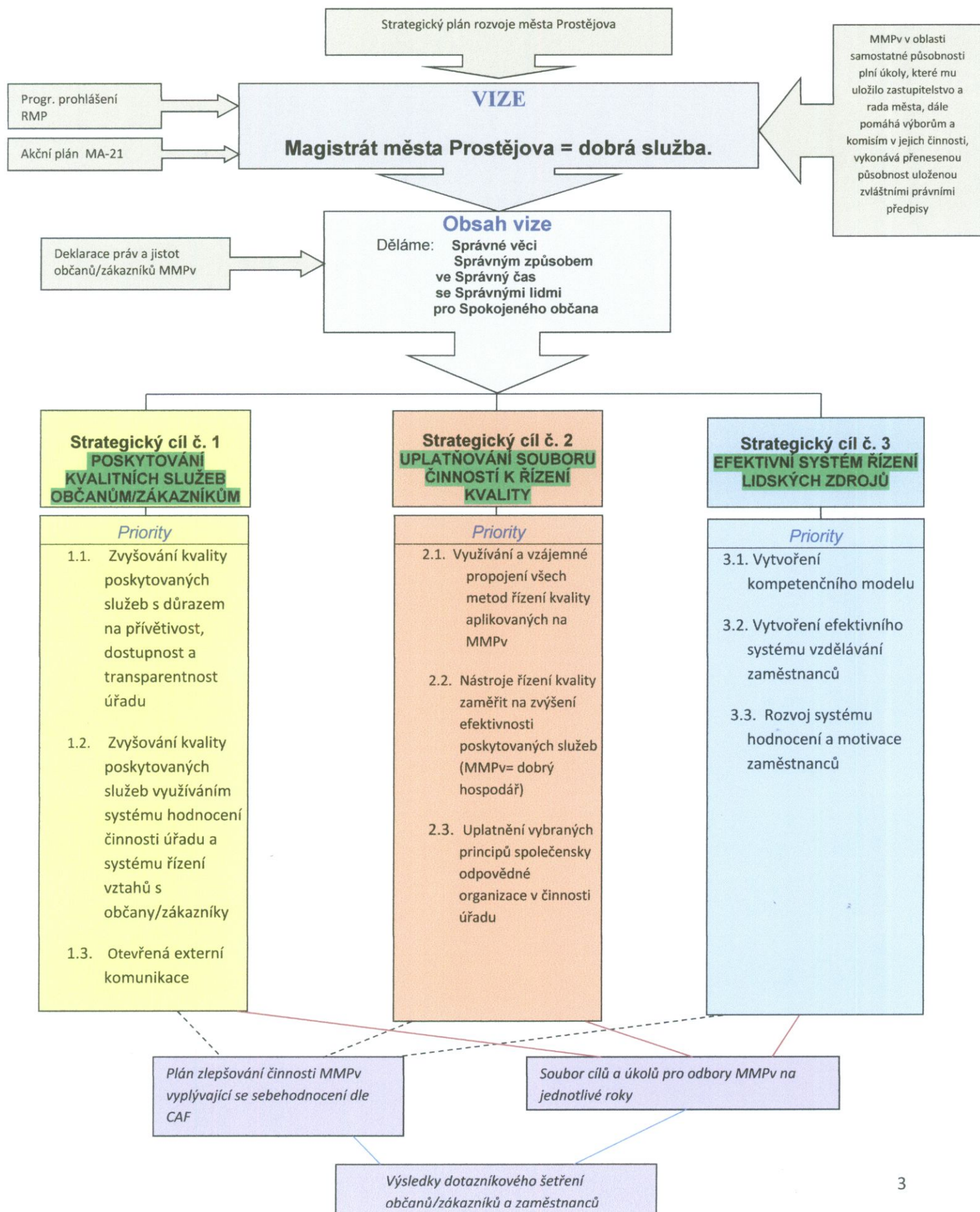
Desatero základních práv a jistot klienta Magistrátu města Prostějova tvoří Přílohu č. 2 tohoto dokumentu.

III.

Rozvojová strategie Magistrátu města Prostějova a Desatero základních práv a jistot klienta Magistrátu města Prostějova jsou vydány k datu 29. 11. 2016.

Dne 29. 11. 2016


Ing. Lubomír Baláš
tajemník Magistrátu města Prostějova



Desatero základních práv a jistot klienta Magistrátu města Prostějova

1. Právo na úplné, věcně správné, včasné a srozumitelně poskytnuté informace
2. Právo na vstřícný přístup úředníka při řešení jeho oprávněného požadavku
3. Právo na jednání s profesionálním zaměstnancem – odborníkem
4. Právo na bezodkladné vyřízení jeho žádosti – zákonná lhůta je lhůtou mezní
5. Právo na komplexní řešení - podání je postoupeno k vyřízení všem dotčeným odborům
6. Právo na informace o průběhu vyřizování jeho žádosti
7. Právo být upozorněn na alternativní řešení jeho záležitosti či problému
8. Právo na absolutní diskrétnost – neposkytnutí získaných informací o klientovi nikomu dalšímu
9. Právo na personální zajištění každého pracoviště Magistrátu města Prostějova tak, aby v deklarované pracovní době byl na příslušném pracovišti vždy přítomen zaměstnanec kompetentní k přijetí jeho podání a k poskytnutí základních informací o situaci, kterou klient přichází řešit
10. Právo obrátit se na vedoucího zaměstnance, případně na tajemníka Magistrátu města Prostějova v případě nespokojenosti s vyřešením jeho požadavku či problému