

Jednací řád osadních výborů

Zastupitelstvo města Prostějova se usneslo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento jednací řád Osadního výboru.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Osadních výborů upravuje způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení osadních výborů zřízených Zastupitelstvem města Prostějova (dále jen „OV“).
2. Jednací řád a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy osadních výborů a dále pro všechny další účastníky jednání osadního výboru.
3. V souladu s ust. § 120 zákona o obcích jsou ke dni vydání tohoto jednacího řádu zřízeny Zastupitelstvem města Prostějova osadní výbory v těchto částech statutárního města Prostějova:
 - a) Osadní výbor Vrahovice - Čechůvky
 - b) Osadní výbor Žešov
 - c) Osadní výbor Krasice - Čechovice – Domamyslice

Čl. 2

Postavení osadních výborů

1. Osadní výbor je oprávněn
 - a) předkládat Zastupitelstvu města Prostějova, Radě města Prostějova a výborům Zastupitelstva města Prostějova návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce,
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným Zastupitelstvu města Prostějova a Radě města Prostějova k rozhodnutí, pokud se týkají části obce,
 - c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným orgánům města Prostějova občany, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části obce.
2. Osadní výbor je ze své činnosti odpovědný Zastupitelstvu města Prostějova.
3. Jednou ročně osadní výbor předkládá Zastupitelstvu města Prostějova zprávu o své činnosti.
4. Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen, a jsou určeni Zastupitelstvem města Prostějova. Tajemník osadního výboru je určován ze zaměstnanců statutárního města Prostějova, zařazených do Magistrátu města Prostějova.
5. Předsedu osadního výboru zvolí Zastupitelstvo města Prostějova z řad členů osadního výboru.
6. Osadní výbor si může zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. 3

Svolávání osadního výboru

1. Osadní výbor se schází dle potřeby nebo podle plánu činnosti, který si osadní výbor schválil, zpravidla jednou měsíčně.
2. Jednání osadního výboru svolává jeho předseda. Předseda osadního výboru oznámí konání řádných jednání osadního výboru písemně všem členům osadního výboru, písemně Magistrátu města Prostějova a veřejnosti formou vyvěšení na vývěškách v příslušných částech obce. Tajemník OV zajistí zveřejnění termínů jednání OV na webových stránkách města Prostějova.

3. V případě mimořádného jednání, svolává jednání osadního výboru předseda písemnou pozvánkou 5 dní předem, telefonicky nebo elektronickou poštou.
4. Předseda je povinen svolat jednání výboru vždy, požádá-li o to nadpoloviční počet členů OV písemnou formou nebo elektronickou poštou.

Čl.4 Jednání osadního výboru

1. Účast členů osadního výboru na jednání OV je povinná. V případě neúčasti se členové výboru omlouvají telefonicky nebo jiným vhodným způsobem předsedovi, nejpozději však do okamžiku zahájení jednání OV. Jednání osadního výboru se dále účastní tajemník osadního výboru.
2. OV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li výbor usnášeníschopný ani po uplynutí jedné hodiny po stanoveném začátku jednání OV, je jednání rozpuštěno.
3. Jednání OV řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně jiný pověřený člen OV (dále jen „předsedající“).
4. Po zahájení jednání výboru seznámí předseda OV ostatní členy s návrhem programu jednání. Každý člen OV je oprávněn navrhnout doplnění nebo změnu programu.
5. Jednání osadního výboru o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů OV, s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném usnesení.
6. Vlastní projednávání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba (člen výboru nebo osoba účastnící se jednání OV) a následně zahájí rozpravu k věci. Do rozpravy se mohou členové OV hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje slovo v pořadí, v němž se o ně přihlásili. Slova se ujímá ten, komu bylo předsedajícím uděleno. Přítom je povinen hovořit k projednávané věci. Předsedající má právo odebrat hovořící osobě slovo, nemluví-li k projednávané věci nebo přesáhl-li hovořící maximální dobu pro diskusní příspěvek. Tato doba činí 2 minuty, ale může být dle uvážení předsedajícího prodloužena, a to max. na 5 minut.
7. Po ukončení rozpravy k projednávanému bodu se přikročí k hlasování o konečném usnesení.

Čl.5 Rozhodování výboru

1. Osadní výbor rozhoduje na svých jednáních o záležitostech, které jsou dány na základě § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Usnesení osadního výboru je platně přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů osadního výboru.
3. Hlasování probíhá veřejně. Navrhne-li jeden člen výboru hlasování tajné, musí návrh schválit nadpoloviční usnášení schopná většina přítomných členů osadního výboru.

Čl.6 Účast jiných osob na jednání osadního výboru

1. Jednání osadního výboru je veřejné.
2. Osadní výbor při veřejné části jednání je povinen přijmout každého občana, který o to požádá, uvede ho do prezenční listiny a uvede jeho požadavky do zápisu z jednání.
3. Připomínky a podněty občanů, kteří nechtějí vystupovat na jednání osadního výboru, přijímá osobně předseda osadního výboru nebo jím pověřená osoba vždy v den konání jednání osadního výboru půl hodiny před zahájením jednání osadního výboru.
4. Na jednání osadního výboru si mohou jeho členové přizvat k projednání určité záležitosti kteréhokoliv občana, hlášeného k trvalému pobytu v dané části obce či požádat o účast

- zástupce orgánů města Prostějova.
5. Předsedající má právo vykázat z jednání osobu, včetně člena osadního výboru, která svým chováním hrubě narušuje jednání OV nebo uráží a napadá hosty nebo členy osadního výboru.

Čl.7 **Zápis z jednání**

1. Z každého jednání OV vyhotovuje tajemník OV do 7 dnů zápis, který podepisuje předseda OV a tajemník OV.
2. Zápis o jednání musí obsahovat :
 - datum a místo jednání osadního výboru
 - prezenční listinu přítomných členů
 - program jednání
 - stručný průběh projednávání jednotlivých bodů
 - přijatá usnesení, popř. náměty pro orgány města
 - podpis předsedy osadního výboru, podpis tajemníka osadního výboru.
3. Tajemník OV předloží zápis jako materiál na nejbližší poradu primátora.

Čl.8 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením č. 19098 Zastupitelstva města Prostějova na zasedání konaném dne 30. 4. 2019 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Tento jednací řád nahrazuje předchozí jednací řády osadních výborů zřízených Zastupitelstvem města Prostějova.

V Prostějově dne 30. 4. 2019

.....
Mgr. František Jura
primátor statutárního města Prostějova

.....
Mgr. Jiří Pospíšil
1. náměstek primátora