



STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

SCHVALUJI:.....
Mirolav Pišťák
Miroslav Pišťák

primátor statutárního města Prostějova
starosta ORP Prostějov

JEDNACÍ ŘÁD

Bezpečnostní rady ORP Prostějov

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Bezpečnostní rada ORP Prostějov (dále též jen „bezpečnostní rada“) je zřízena v souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), její členové jsou jmenováni a odvoláni primátorem statutárního města Prostějova.
2. Jednání bezpečnostní rady je neveřejné, pokud její předseda nerozhodne jinak.
3. Jednání se řídí jednacím řádem.
4. Informace z jednání bezpečnostní rady se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném předsedou bezpečnostní rady.

Článek 2

Jednání bezpečnostní rady

1. Jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov svolává a řídí předseda bezpečnostní rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen bezpečnostní rady.
2. Bezpečnostní rada je svolávána podle pracovního plánu na kalendářní rok (dále jen „pracovní plán“), nebo na základě odůvodněné písemné žádosti člena bezpečnostní rady.
3. Pravidelné jednání bezpečnostní rady se uskutečňuje alespoň dvakrát ročně. Toto jednání probíhá zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
4. Členové bezpečnostní rady s účastí všech jednání, pouze ve výjimečných případech a po souhlasu předsedy bezpečnostní rady mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu.
5. Předseda bezpečnostní rady může na jednání bezpečnostní rady přizvat zástupce správních úřadů působících na území města, organizací, občanských sdružení, odborníky z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby.
6. Z jednání bezpečnostní rady je pořizován zvukový záznam a zápis, pokud její předseda nerozhodne jinak.

Článek 3

Pracovní plán

1. Pracovní plán zpracovává tajemník bezpečnostní rady podle:
 - a) prioritních úkolů města pro příslušný rok,
 - b) úkolů stanovených právními předpisy,
 - c) aktuálních priorit bezpečnostní situace,
 - d) pokynů předsedy bezpečnostní rady,
 - e) podnětů od členů bezpečnostní rady, rady města a zastupitelstva města.
2. Pracovní plán projednává bezpečnostní rada a schvaluje její předseda.

Článek 4

Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov

1. Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov (dále jen „podklady“) zpracovávají podle pracovního plánu členové bezpečnostní rady, nebo osoby vyzvané předsedou bezpečnostní rady.
2. Podklady musí být věcné, stručné a v souladu s právními předpisy. Pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, musí zahrnovat též zejména organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají. Jestliže se nedocílí jednotného stanoviska, je nutné k podkladům předložit všechna rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení.
3. Navazuje-li předkládaný materiál na předcházející závěry bezpečnostní rady, obsahuje zpravidla vyhodnocení plnění úkolů, dále musí obsahovat návrh na doplnění, nebo změnu předmětných závěrů.
4. Podklady se předkládají v odpovídajícím počtu výtisků (podle počtu členů) nejpozději 14 dnů před plánovaným jednáním bezpečnostní rady tajemníkovi bezpečnostní rady. Podklady jsou předávány s průvodním dopisem, v němž je možno doporučit i přizvání dalších účastníků jednání. Výtisk musí být vlastnoručně podepsán předkladatelem.
5. Jestliže je bezpečnostní rada svolávána k řešení naléhavých úkolů a hrozí-li nebezpečí z prodlení, mohou být podklady předkládány přímo na jednání, nebo jsou vysloveny ústně předkladatelem.
6. Pozvánka na jednání bezpečnostní rady konané podle pracovního plánu se zasílá spolu s programem a předloženými podklady všem členům bezpečnostní rady nejpozději do 10 dnů před vlastním jednáním. Přizvaným účastníkům se zasílají podklady pouze k těm bodům jednání, k nimž jsou přizváni. Program může být měněn nebo doplněn předsedou bezpečnostní rady o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.

Článek 5

Zápis z jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov

1. Zápis z jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov vyhotovuje tajemník bezpečnostní rady.
2. Zápis z jednání bezpečnostní rady obsahuje:
 - a) datum, čas a místo jednání,
 - b) program jednání,
 - c) záznam o účasti na jednání (prezenční listina),
 - d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) stručný záznam diskuze k projednávaným bodům programu,
 - f) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
 - g) závěry k projednávaným bodům programu – stanoviska členů bezpečnostní rady,
 - h) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
 - i) čas ukončení jednání,
 - j) podpisy předsedy a tajemníka bezpečnostní rady.
3. Součástí zápisu jsou podklady. Pokud předkladatelé ústních návrhů a doporučení disponují písemnými podklady k tomuto jednání, tyto se rovněž přikládají k zápisu.

Článek 6

Zabezpečení jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov

1. Přípravu a zabezpečení průběhu jednání Bezpečnostní rady ORP Prostějov zajišťuje tajemník bezpečnostní rady, který:
 - a) sestavuje návrh programu jednání bezpečnostní rady,
 - b) odpovídá za včasné rozesílání materiálů účastníků jednání,
 - c) odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání bezpečnostní rady a za včasné doručení závěrů z jednání všem členům bezpečnostní rady,
 - d) zabezpečuje evidenci úkolů, zajišťuje kontrolu jejich splnění, o stavu plnění uložených úkolů pravidelně informuje předsedu bezpečnostní rady,
 - e) zabezpečuje podle pokynů předsedy bezpečnostní rady zpracování informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o projednávaných otázkách a závěrech přijatých bezpečnostní radou,
 - f) zabezpečuje evidenci zápisů a zvukových záznamů z jednání bezpečnostní rady,
 - g) zajišťuje ukládání dokumentů bezpečnostní rady, jejich ochranu.
2. Písemnosti související s jednáním bezpečnostní rady, včetně zvukových záznamů, se evidují samostatně a ukládají se odděleně od ostatních písemností Magistrátu města Prostějova ve speciální spisovně oddělení krizového řízení.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád nabývá účinnosti dnem 22. 4. 2013
2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje Jednací řád Bezpečnostní rady města Prostějova ze dne 12. ledna 2005.