



PRO MAGISTRÁT MĚSTA PROSTĚJOVA

ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A PAMÁTKOVÉ PÉČE

ODDĚLENÍ PAMÁTKOVÉ PÉČE, NÁM. T. G. MASARYKA 130/14

796 01 PROSTĚJOV | IDDS: mrtbrkb | E-PODATELNA: posta@prostejov.eu

ŽÁDOST O VYDÁNÍ ZÁVAZNÉHO STANOVISKA NEBO ROZHODNUTÍ** VE VĚCI PAMÁTKOVÉ PÉČE PODLE
USTANOVENÍ § 14, ODS. 1** NEBO ODS. 2** ZÁKONA Č. 20/1987 SB., O STÁTNÍ PAMÁTKOVÉ PÉČI,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „PAMÁTKOVÝ ZÁKON“)**

Žadatel (= vlastník)

fyzická osoba* / podnikající fyzická osoba* / právnická osoba*

Datum narození* / IČ*

Adresa (sídlo)

Telefon, mail

Datová schránka*

Další účastníci řízení*

Žádám o vyjádření | závazné stanovisko | rozhodnutí k akci – přesný název:**

.....
.....

Název objektu

Katastrální území

Číslo parcelní

Ulice / náměstí

Číslo popisné

Číslo orientační

Číslo rejstříkové* (v případě památky; je-li vám známo)

Investor* (je-li odlišný od žadatele)

Datum narození / IČ

Adresa (sídlo)

Telefon, mail / datová schránka

Popis současného stavu objektu s uvedením závad

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Popis zamýšlených prací

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Plánovaný termín dokončení a rámcová výše nákladů (předběžný odhad)

.....

Povinné přílohy

- **Dokumentace záměru** – výtvarný nebo grafický návrh | zakres do fotografie | studie | technická zpráva | projektová dokumentace | restaurátorský záměr (uvést název dokumentu, autora, jeho adresu a datum vyhotovení) – jedno úplné a souhrnné elektronické paré (formát „pdf“, do datové schránky IDDS: mrtbrkb, nebo na úřední mailovou adresu podatelny posta@prostejov.eu.. Ne-li elektronické paré k dispozici, přiloží žadatel dokumentaci ve dvojnásobném tištěném vyhotovení.
- **Doklad o vlastnictví** – aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy (tisk z webu [Nahlížení do katastru nemovitostí](http://nahlizenidokn.cuzk.cz/) – <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/> – bez kolku a bez ověření).

Jiné přílohy

- **Dokumentace současného stavu*** – zaměření, fotografická dokumentace (je-li to účelné).
- **Originál plné moci, opravňující k zastupování ve správním řízení*** (v případě, že o závazné stanovisko nežádá vlastník, ale jiný subjekt). V případě, že se plná moc má vztahovat na neurčitý počet více než jednoho řízení, musí být tato plná moc úředně ověřena
- **Kopie dokumentu, opravňujícího jednat jménem právnické osoby.***

Poučení

- Lhůty pro vydání rozhodnutí (závazného stanoviska) a vyjádření jsou stanoveny v ust. § 71, odst. 3, zákona č. 500/2004 Sb., Správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Správní řád*“).
- Věcně a místně příslušný orgán státní památkové péče (dále jen „*správní orgán*“) vydá závazné stanovisko po předchozím písemném vyjádření odborné organizace státní památkové péče (Národního památkového ústavu, ú. o. p. v Olomouci, dále jen „*NPÚ*“). Písemné vyjádření předloží NPÚ správnímu orgánu nejpozději ve lhůtě 20 dnů ode dne doručení žádosti o jeho vypracování, nestanoví-li správní orgán ve zvláště složitých případech lhůtu delší, která však nesmí překročit 50 dnů celkem (ust. § 14, odst. 6 Památkového zákona).
- Vyjádření podle § 11, odst. 3 Památkového zákona vydá správní orgán nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení žádosti.
- V případě zastupování žadatele ve správním řízení právnickou osobou (např. projekční kancelář) činí jménem zastupující právnické osoby úkony ten, kdo je k tomu oprávněn v řízení před soudem podle zvláštního zákona (oprávněná osoba). V téže věci může za právnickou osobu současně činit úkony jen jedna osoba. Každý, kdo činí úkony ve správním řízení, musí své oprávnění prokázat (ust. § 30 Správního řádu, a ust. § 21, odst. 1, zákona č. 99/1963 Sb., Občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů).

Datum

.....

.....
Podpis žadatele (razítko)

Přílohy: dokumentace záměru

aktuální výpis z katastru nemovitostí se snímkem katastrální mapy

*dokumentace současného stavu objektu**

*plná moc vystavená vlastníkem nemovitosti**

*kopie dokumentu, opravňujícího jednat jménem právnické osoby**